

«УТВЕРЖДАЮ»
 КГП на ПХВ «Детская
 стоматологическая
 поликлиника г. Усть-
 Каменогорска» УЗ
 Главный врач
 М.А.Имашпаев
 «10» _____ 2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 КГП на ПХВ «Детская стоматологическая поликлиника г. Усть-Каменогорска» УЗ
 ВКО на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Проведение ежемесячных разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	ежемесячно	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях	М.А.Имашпаев
2	Подтверждение наличия Антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Антикоррупционный стандарт	М.А.Имашпаев
3	Подтверждение наличия документа регламентирующего порядок информирования работниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Регламент	М.А.Имашпаев
4	Проведения антикоррупционных обучающих семинаров для работников	1 раз в квартал	Протокол совещания, справка, ссылка на публикацию в социальных сетях	М.А.Имашпаев
5	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих	В случае наличия изменений в законодательстве, либо оргштатных изменений.	Актуализированная внутренняя нормативная документация	М.М.Кадырова

	деятельность комплаенс-служб (1.Положение о комплаенс-службе, 2. внутренняя политика противодействия коррупции, 3.внутренняя политика выявления и урегулирования конфликтов интересов.4. инструкция по противодействию коррупции, 5.корпоративная этика)			
7	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	один раз в 1 год	Приказ, Аналитическая справка	М.М.Кадырова
8	Устранение фактов конфликта интересов	постоянно	Справка, служебная записка	М.М.Кадырова
10	Исполнение рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	М.М.Кадырова
11	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, по факту коррупционных правонарушений	постоянно	Журнал регистрации обращений	М.М.Кадырова
12	Обсуждение результатов проверок контролирующих органов с рассмотрением нарушений, допущенных работниками организации	по результатам проверок	Протокол	Б.К. Мамынова
13	Предоставление информации по исполнению плана основных мероприятий, касающихся	По форме отчетности	Отчет	М.М.Кадырова

	противодействия коррупции			
14	Сообщение о коррупционных и иных нарушениях в антикоррупционную службу	по мере выявления	Справка	М.М.Кадырова
15	Проведение сверок коррупционных правонарушений (административных и уголовных)	Ежеквартально к 5 числу месяца после отчетного периода	Форма отчетности	М.М.Кадырова